

ISTRUZIONI PER INVIARE MAIL TRAMITE AREA RISERVATA

per inviare un file da Area Riservata

entrare su **Area Riservata**

andare su **invio mail**

sostituire Nome "tasso2017" con **Nome e Cognome del Docente**

sostituire "Email" con **Email personale del docente**

quindi **Carica file** in formato word o pdf e invio

si riceverà un email di conferma

The screenshot displays a web browser window with the following elements:

- Address Bar:** Shows the URL `www.icbisaccia.it/invio-mail.html` and a warning icon for "Non sicuro".
- Page Title:** "Contattaci".
- Form Content:**
 - Text: "Se vuoi maggiori informazioni, compila questo modulo. Ti ricontatteremo quanto prima possibile."
 - Field "Nome*": Input box containing "nome cognome".
 - Field "Email*": Input box containing "indirizzo email docente".
 - Field "Numero di telefono": Empty input box.
 - Field "Come ci hai conosciuto?": Dropdown menu.
 - Field "Descrivi la tua richiesta": Large text area.
 - Checkbox: "Accetto i termini e le condizioni".
 - Button: "Invio".
 - Field "Selezione i file da allegare": Includes a "Carica file" button and a note "La dimensione massima per ogni file è 100 MB".
 - Field "Data": Empty input box.
- Left Sidebar:** Contains navigation links such as "PON 2014/2020", "login area riservata docenti", "area riservata docenti tasso", "segreteria", and "bacheca docenti".
- Right Sidebar:** Features logos for "SCUOLA NET ARGO", "A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione", "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", "Generazioni Connesse", "ISCRIZIONI online", "CODING", and "NO SIAMO BABI".
- Taskbar:** Shows the Windows taskbar with various application icons and a system tray displaying the time "18:03" and date "05/02/2018".